

KẾ HOẠCH THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP 2
HỌC KỲ 2 – NĂM 2024
BẠC ĐẠI HỌC
HÌNH THỨC VỪA LÀM VỪA HỌC
NGÀNH: TÀI CHÍNH - NGÂN HÀNG

1. NỘI DUNG CỦA HỌC PHẦN THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP

Thực hành nghề nghiệp 2 là yêu cầu bắt buộc trong chương trình đào tạo cử nhân ngành Tài chính – Ngân hàng nhằm giúp sinh viên củng cố và nhận định những kiến thức lý thuyết thông qua hoạt động thực tiễn liên quan đến lĩnh vực tài chính của doanh nghiệp/ ngân hàng/ bảo hiểm/ chứng khoán hoặc các nghiệp vụ khác liên quan đến lĩnh vực tài chính – ngân hàng.

Trong học phần này, sinh viên yêu cầu tham gia đầy đủ các hoạt động thực tiễn liên quan đến lĩnh vực tài chính của doanh nghiệp/ ngân hàng/ bảo hiểm/ chứng khoán hoặc các nghiệp vụ khác liên quan đến lĩnh vực tài chính – ngân hàng. Hoạt động thực hành nghề nghiệp 2 được thực hiện theo nhiều hình thức khác nhau như: hoạt động tham quan thực tế tại doanh nghiệp; hoặc nghiên cứu các tài liệu công bố thông qua hoạt động quan sát, tìm hiểu và tác nghiệp vào một số nghiệp vụ tài chính của doanh nghiệp.

Kết thúc hoạt động này, sinh viên yêu cầu hoàn thành Báo cáo thực hành nghề nghiệp 2 để nhận diện và đánh giá, so sánh các vấn đề như vị trí, vai trò, cơ cấu tổ chức, các sản phẩm.... liên quan đến đơn vị hoạt động liên quan đến ngành tài chính – ngân hàng.

Học phần này sẽ giúp sinh viên sẽ có thêm các kỹ năng thích ứng tự chủ và tự chịu trách nhiệm phù hợp cho bản thân để chuẩn bị cho công việc sau khi ra trường.

2. MỤC TIÊU CỦA HỌC PHẦN

Sau khi học xong học phần Thực hành nghề nghiệp 2, sinh viên được củng cố và đánh giá những kiến thức lý thuyết thông qua hoạt động thực tiễn liên quan đến lĩnh vực tài chính của doanh nghiệp/ ngân hàng/ bảo hiểm/ chứng khoán hoặc các nghiệp vụ khác liên quan đến lĩnh vực tài chính – ngân hàng. Cụ thể:

Thứ nhất: Cùng cố và đánh giá được những kiến thức lý thuyết thông qua hoạt động thực tiễn liên quan đến lĩnh vực tài chính của doanh nghiệp/ ngân hàng/ bảo hiểm/ chứng khoán hoặc các nghiệp vụ khác liên quan đến lĩnh vực tài chính – ngân hàng.

Thứ hai: Vận dụng được những kiến thức đã học để có thể đánh giá các hoạt động thực tiễn thực tiễn liên quan đến lĩnh vực tài chính của doanh nghiệp/ ngân hàng/ bảo hiểm/ chứng khoán hoặc các nghiệp vụ khác liên quan đến lĩnh vực tài chính – ngân hàng.

Thứ 3: Nhận diện được các vấn đề như vị trí, vai trò, cơ cấu tổ chức, các sản phẩm của đơn vị, quy trình hoạt động, xu thế mới...liên quan đến doanh nghiệp/ ngân hàng/ bảo hiểm/ chứng khoán hoặc các đơn vị khác có có hoạt động liên quan đến ngành tài chính – ngân hàng.

Thứ 4: Nhận định và so sánh sự khác biệt các vấn đề như vị trí, vai trò, cơ cấu tổ chức, các sản phẩm của đơn vị, các quy trình, các hoạt động, các xu thế mới,... liên quan đến hoạt động ngành tài chính-ngân hàng.

3. YÊU CẦU ĐỐI VỚI SINH VIÊN KHI ĐI THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP

Trong thời gian THNN2, sinh viên phải thực hiện tốt các yêu cầu sau:

- Chấp hành nghiêm túc các quy định, chế độ bảo mật của đơn vị THNN2.
- Sinh viên cần khiêm tốn, hòa đồng cùng với người lao động tại đơn vị THNN2 và với các bạn đồng hành.
- Tích cực nghiên cứu, học hỏi kinh nghiệm từ thực tế tại đơn vị THNN2.
- Quá trình THNN, sinh viên phải ghi chép đầy đủ nội dung THNN2.
- Khi đến đơn vị THNN, sinh viên phải mặc trang phục truyền thống của UFM.
- Kết thúc THNN, sinh viên chọn chủ đề viết báo cáo THNN2 tương ứng với từng loại hình doanh nghiệp mà sinh viên đã tham gia, trao đổi với giảng viên hướng dẫn để thực hiện. **Thời gian nộp báo cáo THNN2 cho GVHD: sau khi kết thúc đi THNN2 tại các đơn vị. Hình thức nộp báo cáo: nộp file PDF qua MS Teams do GVHD tạo.**

4. KẾ HOẠCH ĐI THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP

Ở học kỳ 2 - Năm 2024 có 13 sinh viên đại học hình thức vừa làm vừa học đăng ký học phần Thực hành nghề nghiệp 2 và sẽ tham dự phần hướng dẫn của giảng viên hướng dẫn và chủ động xin thực hành tại các đơn vị.

5. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

5.1 HỘI ĐỒNG CHẤM THNN1

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| - PGS.TS Nguyễn Thị Mỹ Linh | - Chủ tịch hội đồng |
| - PGS. TS. Lê Thị Thúy Hằng | - Ủy viên |

- TS. Trần Thị Thanh Nga - Ủy viên
- TS. Nguyễn Minh Phúc - Ủy viên
- CN. Bùi Võ Thảo Nhi - Thư ký

5.2. GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN

Bao gồm các Giảng viên thuộc khoa Tài chính – Ngân hàng theo phân công.

5.3. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

TT	Thời gian	Lớp/khoá	Nội dung công việc	Thực hiện
1	Từ ngày 12/7/2024 đến ngày 14/7/2024	Sinh viên đại học hình thức vừa làm vừa học	Sinh viên tham dự buổi tập huấn của các GVHD	GVHD, SV
2	Từ ngày 15/7/2024 đến ngày 04/8/2024	Sinh viên đại học hình thức vừa làm vừa học	Sinh viên chủ động đi THNN2 tại các doanh nghiệp	GVHD, SV
2	Từ ngày 05/8/2024 đến ngày 08/8/2024	Sinh viên đại học hình thức vừa làm vừa học	Sinh viên nộp báo cáo THNN2	SV
3	Đến 12/8/2024		GVHD chấm THNN2, gửi điểm về Khoa	GV
4	Đến 16/8/2024		Khoa tính toán điểm quá trình, điểm kết thúc học phần của từng SV và nộp điểm về trường	Thư ký Khoa

6. NHIỆM VỤ CỦA GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN:

- GVHD có trách nhiệm quản lý sinh viên về mặt chuyên môn cũng như tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật của sinh viên trong suốt quá trình THNN2 tại các đơn vị.

- Đối với sinh viên vi phạm đến mức phải đình chỉ THNN2, GVHD sẽ lập danh sách gửi về khoa để Khoa xử lý.
- Đánh giá và chấm điểm báo cáo THNN2 cho sinh viên theo qui định trong bản kế hoạch này.
- Quyền lợi của GVHD được thực hiện theo quy định của Trường Đại học Tài chính – Marketing.

7. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP

- **Điểm quá trình: 50%**
- **Đánh giá cuối kỳ 50%:** Báo cáo thực hành nghề nghiệp.



KHOA TÀI CHÍNH – NGÂN HÀNG

PGS.TS LÊ THỊ THÚY HẰNG

PHỤ LỤC

(Yêu cầu bài báo cáo thực hành nghề nghiệp)

1. Giới thiệu về đơn vị thực hành nghề nghiệp

- Quá trình hình thành và phát triển
- Chức năng, nhiệm vụ
- Cơ cấu tổ chức,....

2. Trình bày các vấn đề liên quan đến sản phẩm/ hoạt động/ quy trình của doanh nghiệp,...

3. Nhận xét/ đánh giá vấn đề báo cáo thực hành nghề nghiệp

Tối thiểu: 20 trang

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING

KHOA TÀI CHÍNH-NGÂN HÀNG



NGUYỄN VĂN A

MSSV: 123456789

Lớp: (theo mã lớp trong thông báo). Ví dụ: HK2.2024. A.01

BÁO CÁO THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP 2

.....(TÊN ĐỀ TÀI).....
.....
.....

Giảng viên hướng dẫn:

TPHCM, tháng.....năm 2024

Thứ tự trình bày Báo cáo Thực hành nghề nghiệp 2
(Báo cáo Thực hành nghề nghiệp được trình bày trên một mặt giấy A4).

1. Trang bìa chính
2. Mục lục;
3. Danh mục các Hình, Bảng (nếu có)
4. Danh mục các Biểu đồ, Sơ đồ (nếu có);
5. Danh mục các ký hiệu, chữ viết tắt (xếp theo thứ tự bảng chữ cái) (nếu có);
6. Nội dung bài báo cáo
7. Danh mục tài liệu tham khảo
8. Phụ lục

DANH SÁCH SINH VIÊN LÀM THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP 2

Ngành: Tài chính - Ngân hàng, chuyên ngành: Tài chính doanh nghiệp

STT	Lớp	MSSV	Họ và Tên	GVHD	Điện thoại	Ghi chú
1	23CDK19TC1	2363104001	Phạm Mỹ Kim Chi	Bùi Ngọc Toàn	0986 785 984	
2	23CDK19TC1	2363104004	Dương Diễm Mi	Bùi Ngọc Toàn	0986 785 984	
3	23CDK19TC1	2363104005	Võ Thị Quỳnh My	Bùi Ngọc Toàn	0986 785 984	
4	23CDK19TC1	2363104007	Phạm Thị Kim Ngân	Bùi Ngọc Toàn	0986 785 984	
5	23CDK19TC1	2363104009	Lê Đức Nghĩa	Bùi Ngọc Toàn	0986 785 984	
6	23CDK19TC1	2363104012	Lê Thị Tuyết Nhung	Bùi Ngọc Toàn	0986 785 984	
7	23CDK19TC1	2363104014	Hà Lê Mỹ Tiên	Bùi Ngọc Toàn	0986 785 984	
8	23CDK19TC1	2363104017	Trần Trọng Tôn	Phan Thị Hương	0937 034 718	
9	23CDK19TC1	2363104019	Đỗ Thị Phương Thanh	Phan Thị Hương	0937 034 718	
10	23CDK19TC1	2363104021	Trần Thị Thùy Trang	Phan Thị Hương	0937 034 718	
11	23CDK19TC1	2363104022	Nguyễn Tuyết Trâm	Phan Thị Hương	0937 034 718	
12	23DH2K8TC1	2362104004	Trần Thị Mỹ Huyền	Phan Thị Hương	0937 034 718	
13	23DH2K8TC1	2362106001	Phạm Phúc Thành	Phan Thị Hương	0937 034 718	

Danh sách gồm 13 sinh viên./.

